

Eltern- und Schülerinformationen zur Nutzung von Schulmanager-Online an der Schule

Die Digitalisierung schreitet immer weiter voran und auch wir wollen Ihnen und Ihren Kindern **mehr Komfort** bieten. Im modernen Schulalltag ist es deshalb sinnvoll, der gesamte Schulfamilie eine Möglichkeit für den digitalen Austausch zur Verfügung zu stellen. Zum einen muss es die Möglichkeit geben, Schüler über das Internet besser beim Lernen zu Hause zu unterstützen, zum anderen möchten wir Ihnen den Komfort bieten, organisatorische Dinge einfach und schnell zu erledigen.

Wir haben uns für die Plattform www.Schulmanager-online.de entschieden, die auch schon von sehr vielen anderen Schulen benutzt wird. In einem ersten Schritt wollen wir die Schüler an unser System anbinden. In einem zweiten Schritt bieten wir Ihnen dann die Möglichkeit sich anzumelden. Ein Teilnahme Ihrerseits und die Ihres Kindes ist freiwillig.

Das System bietet Möglichkeiten zur Intensivierung des Kontakts innerhalb der Schulfamilie und eine noch differenzierte Begleitung des „Lernens zuhause“, zum Beispiel durch

- Gruppen- und 1:1 - Kommunikation mittels Chat und Videokonferenz, (für Schüler)
- Versand von Elternbriefen via E-Mails (für Eltern)
- Bereitstellung von Dateien in Kursräumen, (für Schüler)
- Stellung und Bearbeitung von (Online-)Aufgaben mit Feedbackfunktionen. (für Schüler)
- Kalenderfunktion für die Übersicht von Prüfungen (für Schüler und Eltern)
- Übersicht über Stunden- und Vertretungsplan
- Krankmeldung von Schülern via App (für Eltern)

Der **Schulmanager** funktioniert in **jedem Browser** und für **Android und IOS** gibt es sehr gut gemachte **Apps**.

1. Freiwilligkeit der Nutzung

Eine Nutzung von *Schulmanager-Online* ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche **Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung** erklären. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich. Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die eigene Zustimmung erforderlich.

Sollten Sie einer Nutzung von *Schulmanager-Online* zustimmen, füllen Sie daher bitte die Einwilligung in Anlage 1 aus und lassen Sie diese der Schule so bald wie möglich per Post, E-Mail (siehe Kontaktdaten im Briefkopf) oder durch Abgabe beim Lehrer zukommen. Nur so kann ein zügiger Einsatz der Anwendung sichergestellt werden.

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzerinnen und Nutzer gleichzeitig die **Nutzungsbedingungen** der Schule (Anlage 2) und des Anbieters. Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Seite <https://www.schulmanager-online.de/datenschutz.html>.

Die Nutzung von Schulmanager-Online ist **freiwillig**. Schülerinnen und Schülern, die das Angebot nicht nutzen möchten, stehen alternative Kommunikationswege zur Ermöglichung des „Lernens zuhause“ zur Verfügung.

Als Alternativen stehen z.B. der Versand per Email, Austausch über mebis oder Telefonkontakt zur Verfügung.

2. Erstellung der Nutzerkonten

Um für Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an den Dienstleister Schulmanager-online übermittelt. Wir haben uns für eine datensparsame Variante entschieden und geben deshalb nur folgende Daten weiter:

Schüler: Name und Vorname, Geschlecht, Schulzugehörigkeit, Zugehörigkeit zu Klasse und Jahrgangsstufe, Fächern und ggf. Kursen, Noten und Bemerkungen, Emailadresse und Ausbildungsrichtung

Erziehungsberechtigten: Name und Vorname, Geschlecht, Emailadresse, Telefonnummer

Eingabe weiterer Daten durch Sie selbst ist möglich. Zum Beispiel: Adresse, Geburtstag Kind, Eintritt und Austritt

3. Nutzungsumfang

- Das System stellt pro Klasse und unterrichtetem Fach einen (virtuellen) **Kursraum** zur Verfügung, für den jeweils ein **Chatfunktion bereitsteht**. Der Benutzername ist einsehbar ausschließlich von anderen Mitgliedern der Schule, die Nutzer-Konten in derselben Schule haben.
- Weiterhin bietet die Anwendung die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine **Videokonferenz** mit Teilnehmern des Kurses durchzuführen.
- Die Schülerinnen und Schüler sowie die Lehrkräfte einer Schule können untereinander via Chat kommunizieren.
- Im Kursraum können die Nutzer **Dateien** (z. B. Textdokumente, Präsentationen, Audiodateien) bereitstellen.
- Die Lehrkraft kann im Kursraum für die Schülerinnen und Schüler **Aufgaben einstellen**, die diese bearbeiten und Ergebnisse einreichen können. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.
- Die Anwendung kann über einen **Internetbrowser** genutzt werden. Daneben steht es den Nutzerinnen und Nutzern frei, die Anwendung über eine **App** für mobile Geräte zu nutzen (Android und iOS). Hierfür muss die Nutzerin oder der Nutzer sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden.
- Über eine Kalenderfunktion können wichtige Termine im Auge behalten werden.
- Eltern können Ihre Kinder über App oder Browser krankmelden.
- Der Stundenplan des Kindes ist einsehbar.
- Der Vertretungsplan des Kindes ist einsehbar.
- Über ein „schwarzes Brett“ sehen Sie wichtige Bekanntmachungen.
- Abruf von Elternbriefe und wichtigen Informationen.
- Die aktuellen Hausaufgaben sind im System einsehbar.

Anlage 2

Bedingungen zur Nutzung von *Schulmanager-Online* für Schülerinnen und Schüler der Mittelschule Rosenheim, Am Luitpoldpark

1. Anwendungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten digitalen Kommunikationswerkzeugs *Schulmanager-Online*.

Sie gelten für alle Schülerinnen und Schüler, die *Schulmanager-Online* nutzen, und ergänzen insoweit die bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

2. Zulässige Nutzung

Die Nutzung der Plattform ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die aktuell notwendigen schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen und dabei das Angebot von *mebis – Landesmedienzentrum Bayern* sinnvoll zu ergänzen.

3. Anlegen von Konten für Schülerinnen und Schüler

Die Nutzung von *Schulmanager-Online* ist für Schülerinnen und Schüler freiwillig. Nutzerkonten für Schülerinnen und Schüler werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) den Nutzungsbedingungen für Schülerinnen und Schüler zugestimmt und ihr Einverständnis mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schülerinnen und Schülern zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich.

4. Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung von *Schulmanager-Online* ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der *Schulmanager-Online*-App ist nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzerinnen und Nutzer.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

5. Datenschutz und Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von *Schulmanager-Online* ist zu vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z.B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer bei *Schulmanager-Online* auszuloggen.

Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

Es ist durch den Nutzer möglich noch mehr als die unter „Erstellung von Nutzerkonten“ Nummer 2 gemachten Angaben im Portal zu hinterlegen, dies ist aber nicht notwendig.

6. Verbotene Nutzungen

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, bei der Nutzung der Plattform geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die Plattform abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten. Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern über *Schulmanager-Online* bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

7. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu *Schulmanager-Online* zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

8. Schlussbestimmungen

Der Einsatz von *Schulmanager-Online* ist ein temporäres Angebot für die Zeit zur Zugehörigkeit zu Mittelschule am Luitpoldpark.

Tritt eine Schülerin oder ein Schüler während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Schulwechsel) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.

Anlage 3

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <http://www.mittelschule-luitpoldpark.de/zusatzeiten/datenschutz/>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Schulmanager-Online* informieren:

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich: MS Rosenheim, Am Luitpoldpark Wittelsbacherstraße 16 83022 Rosenheim Tel.: 08031 365-1941 Fax.: 08031 365-2024 ms.lupo@schulen.rosenheim.de	Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können: Behördlicher Datenschutzbeauftragter der MS Rosenheim, Am Luitpoldpark Reinhold Waldecker -persönlich- Mittelschule Wasserburg am Inn Klosterweg 2. 83512 Wasserburg am Inn Telefon: 08071 / 904440 (Sekretariat) E-Mail: Datenschutz@mittelschule.ws
---	--

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Schulmanager-Online* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Schulinterne Empfänger (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Schulmanager-Online* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 18 DSGVO). Die Schule bedient sich folgender **Auftragsverarbeiter**:

- Schulmanager Online/Stanggassinger IT, Nymphenburger Straße 86, 80636 München
Betrieb der Plattform Schulmanager Online

Die nachfolgend beschriebenen Teilleistungen werden zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses von Subunternehmern durchgeführt:

- dogado GmbH, Saarlandstraße 25, 44139 Dortmund
Hosting und Betrieb der Anwendung
- Strato AG, Pascalstraße 10, 10587 Berlin
Hosting und Betrieb der Anwendung
- ALL-INKL.COM - Neue Medien Münnich, Hauptstraße 68, 02742 Friedersdorf
Hosting und Betrieb der Anwendung
- 1&1 IONOS SE, Elgendorfer Straße 57, 56410 Montabaur
Hosting und Betrieb der Anwendung
- cyber4EDU e. V., Wilhelmine-Gemberg-Weg 14, 10179 Berlin
Hosting und Betrieb der Anwendung, insbesondere Videokonferenzen

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen.

Weitere Informationen

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.).